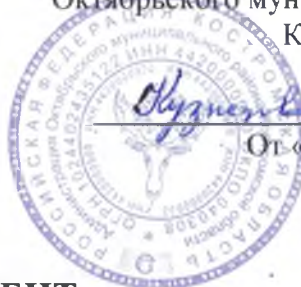


УТВЕРЖДЕН
На заседании антитеррористической комиссии
Октябрьского муниципального района
Костромской области
Председатель АТК
/А.С.Кузнецов
От «30» октября 2023г.



РЕГЛАМЕНТ осуществления контроля, за исполнением решений (поручений) антитеррористической комиссии Октябрьского муниципального района Костромской области

Глава I. Общие положения

1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» и Положения об антитеррористической комиссии утвержденного губернатором Костромской области, председателем антитеррористической комиссии Костромской области Ситниковым С.К. 27.06.2018.
2. Регламент определяет порядок контроля, за исполнением органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями, поручений антитеррористической комиссии Октябрьского муниципального района Костромской области
3. Целью контроля является получение объективной информации о полноте и своевременности выполнения исполнения поручений АТК района.
4. Контроль проводится для обеспечения исполнения принятых решений, оценки состояния работы по их реализации, своевременного выявления факторов, препятствующих их осуществлению.
5. Результаты контроля служат основой для выработки мер по корректировке и совершенствованию деятельности субъектов противодействия терроризму, принятия управленческих решений по устранению выявленных нарушений.
6. Контроль за исполнением субъектами профилактики терроризма решений АТК района осуществляет секретарь АТК посредством рассмотрения документов с последующим докладом о результатах председателю АТК.
7. Результаты контроля служат основой для выработки мер по корректировке и совершенствованию деятельности субъектов профилактики терроризма, а также принятия АТК управленческих решений по устранению выявленных недостатков (замечаний) и нарушений.
8. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего Регламента осуществляют председатель АТК, его заместитель, секретарь АТК, а также руководители субъектов профилактики терроризма в пределах установленной компетенции.

Глава II. Виды и формы контроля

9. Для обеспечения непрерывности контроля за исполнением решений АТК используются следующие виды контроля: предварительный, текущий и итоговый.

10. Предварительный контроль носит прогностический характер, проводится для определения своевременности и целесообразности принятия того или иного решения, реальных возможностей его реализации, ожидаемых результатов и последствий. Осуществляется в форме изучения документов повседневной деятельности субъектов профилактики терроризма, отражающих организацию исполнения решений АТК.

11. Текущий контроль проводится для обеспечения исполнения принятых решений АТК, оценки состояния работы по их реализации, своевременного выявления факторов, препятствующих этому процессу, внесения необходимых коррективов.

12. Итоговый контроль проводится по окончании реализации отдельных мероприятий или комплекса мер, направленных на исполнение решений АТК. Его целью является анализ результатов проделанной работы, оценка их соответствия прогнозам, выявление недостатков и выработка мер по ее совершенствованию, обобщение и распространение положительного опыта, оказание практической и методической помощи субъектам профилактики терроризма.

13. Текущий и итоговый контроль осуществляется в следующих формах:

а) рассмотрение документов субъектов профилактики терроризма, подтверждающих исполнение решений АТК;

б) заслушивание на заседании АТК района должностных лиц субъектов профилактики терроризма о принятых мерах по исполнению решений АТК.

14. Секретарь АТК в рамках осуществления контроля за исполнением решений АТК не вправе требовать у субъектов профилактики терроризма сведения и документы, не относящиеся к исполнению решений АТК.

Глава III. Рассмотрение документов субъектов профилактики терроризма, подтверждающих исполнение решений (поручений) АТК.

15. Рассмотрение документов субъектов профилактики терроризма проводится по месту нахождения АТК.

16. Предметом рассмотрения являются сведения, содержащиеся в документах, связанных с исполнением субъектами профилактики терроризма решений АТК.

17. Субъект профилактики терроризма или уполномоченное им лицо представляет в АТК в установленный срок исполнения поручения письменную информацию с приложением (при необходимости) копий документов, подтверждающих его исполнение.

18. Секретарем АТК рассматриваются документы, подтверждающие исполнение решений АТК, а также иные документы о результатах контроля, ранее осуществленного в отношении субъекта профилактики терроризма.

19. При наличии обстоятельств, препятствующих исполнению решения АТК в установленный срок, исполнитель не позднее чем за пять дней до истечения срока исполнения решения представляет председателю АТК обоснованные предложения о продлении сроков его исполнения. Решение о продлении срока исполнения решения АТК доводится секретарем АТК до сведения исполнителя в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения.

20. В случае невыполнения в установленный срок решения АТК исполнитель представляет в АТК докладную записку с указанием информации о состоянии исполнения решения АТК, причинах его неисполнения, принятых мерах в отношении должностных лиц, виновных в неисполнении решения, а также дополнительных мерах по реализации решения АТК. При непредставлении указанной докладной записки АТК вправе запросить необходимые сведения.

21. Решение АТК считается исполненным, если о выполнении предусмотренных в нем мероприятий доложено председателю АТК (в том числе на заседании АТК) и получена его санкция о снятии с контроля. Снятие решения АТК с контроля не освобождает субъекты профилактики терроризма от ответственности за его неисполнение.

22. В случае, если сведения, содержащиеся в документах, представленных в АТК, не позволяют в полной мере оценить исполнение субъектами профилактики терроризма решений АТК, секретарь АТК направляет в адрес субъекта профилактики терроризма мотивированный запрос о представлении дополнительной информации, свидетельствующей о качестве, полноте и своевременности исполнения решений АТК.

23. Субъект профилактики терроризма или уполномоченное им лицо в течение пяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса, подготовленного в соответствии с пунктом 22 настоящего Регламента, направляет в АТК требуемую информацию. При этом запрашиваемые документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и подписью руководителя субъекта профилактики терроризма или уполномоченного им лица.

Глава VI. Заслушивание на заседаниях АТК должностных лиц субъекта профилактики терроризма

24. На заседаниях АТК, могут рассматриваться вопросы о ходе реализации решений АТК, а также снятии с контроля ранее принятых решений АТК.

25. В ходе подготовки вопросов к рассмотрению на заседании АТК:

а) изучаются представленные субъектами профилактики терроризма сведения об исполнении решений АТК;

б) у субъектов профилактики терроризма при необходимости запрашивается информация о реализованных ими для исполнения решений АТК

дополнительных мероприятиях, их результативности и влиянии на оперативную обстановку, предложениях в проект решения АТК;

в) изучаются независимые оценки обстановки, тенденций ее изменения, уровня и характера террористических угроз.

г) обобщаются все полученные материалы, выявляются недостатки в организации исполнения решений АТК, причины их возникновения, определяются меры по исполнению решений АТК в полном объеме.

26. На заседаниях АТК может осуществляться заслушивание руководителей субъектов профилактики терроризма в форме доклада в соответствии с утвержденной повесткой дня. О планируемом заслушивании указанные должностные лица информируются заблаговременно.